

## 发票保障

当买家在 Z 商城购买商品时，所购买的商品均可提供正规商品发票，且使用该服务卖家不向买家收取任何其他费用，买家可在购买商品时向商家索要发票。

### 1、发票的开具

1) 开具发票的金额以实际支付的金额为准。

### 2、普通发票

1) 个人及不具有一般纳税人资格的企业客户，均开具普通发票

2) 开具普通发票时，抬头默认为收货人"个人姓名"，如需更改抬头可在订单中备注开具发票抬头

3) 普通发票信息与您输入的信息一致的情况下，发票一经开出，恕不退换。

### 3、开发票的注意事项

1) 发票金额不能高于订单金额。

2) 为了保证您能充分享受生产厂家提供的售后服务，建议您将商品发票开具为明细（售后服务需根据发票确认您的购买日期）。

3) 不同物流中心开具的发票无法合并。

4) 使用优惠券、积分的金额不开具发票。

5) 一个包裹对应一张发票或多张发票。

6) 销售产品均可开具正规机打发票（普通增值税发票），无需加税点，但为了保证发

票不遗漏和错开，请下订单时在补充 说明（或者卖家留言），留言注明：需开发票抬头 XXX 公司或者 XXX 人名。如忘记注明，请及时联系客服帮助备注。

#### 4、发票的退换

1) 如果您收到的发票与您输入的开票信息、订单信息不一致，请及时联系我们的客服人员，我们会及时为您联系商家解决问题。

2) 未经 Z 商城人员允许，客服部门将不接受电话、传真、邮件、邮寄等形式的重开发票申请，如您擅自将发票寄到我公司的任一办公地址，在寄送过程中发生的发票遗失、缺失等情况，平台概不负责。